

5 営業上の許可・認可等 (法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入)

| 許可・認可該当業種 | 許可・認可等の名称 | 取得者氏名 | 取得番号 | 取得年月日 |
|-----------|-----------|-------|------|-------|
| | | | | 年 月 日 |
| | | | | 年 月 日 |
| | | | | 年 月 日 |
| | | | | 年 月 日 |
| | | | | 年 月 日 |
| | | | | 年 月 日 |

6 使用印鑑届け(川辺町との取引に使用する印鑑)

| 会社印 | 代表者印 |
|-----|------|
| | |

(注) 使用印鑑

見積書・請求書等に使用する印鑑であって印鑑登録を受けた印鑑でなくてもよい。
 なお、川辺町との取引を支店、営業所等に委任する場合は、支店、営業所等で使用する会社印・代表者印(支店長印等)を押印すること。

7 委任状(川辺町との取引を本店以外の支店・営業所等に委任する場合のみ記入)

平成 年 月 日

委 任 状

川 辺 町 長 様

所在地
 (委任者) 商号又は名称
 代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、平成30年4月1日から平成32年3月31日までの間において、川辺町との契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

所在地
 (受任者) 商号又は名称
 代表者職氏名 印

記

(委任事項)

- 1 入札又は見積に関する一切の件
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
- 3 物品の納入に関する件
- 4 代金の請求に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件

