

様式第 1 号(第 6 条関係)

年 月 日

川辺町長 様

川辺町同窓会支援補助金交付申請書

申請者 住所  
氏名 ⑩  
電話

川辺町同窓会支援補助金の交付を受けたいので、川辺町同窓会支援補助金交付要綱第 6 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 同窓会の名称
- 2 補助金の申請額 円
- 3 開催予定日時 年 月 日 時 分～
- 4 開催予定場所
- 5 出席者人数 合計 人 (男 人 : 女 人)  
町内在住者 人 町外在住者 人  
未婚者 人 既婚者 人
- 6 添付書類
  - (1) 出席予定者名簿 (様式第 2 号)
  - (2) 収支予算書 (様式第 3 号)
  - (3) その他

備考

同窓会の名称は「〇〇年度〇〇小学校〇〇年生同窓会」のように記載すること。

様式第 2 号(第 6 条関係)

出席予定者名簿

同窓会名 ( ) 学校名 ( ) 年度卒業)

No.	氏 名	年齢	性別	住 所	未婚者・既婚者の別
1			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
2			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
3			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
4			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
5			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
6			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
7			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
8			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
9			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
10			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
11			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
12			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
13			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
14			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
15			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
16			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
17			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
18			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
19			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
20			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者

氏名と年齢欄にはそれぞれ記入し、性別、住所及び未婚者・既婚者の別の欄には、該当するものに丸印をつけること。

合 計 \_\_\_\_\_ 人 (内 男: \_\_\_\_\_ 人 女: \_\_\_\_\_ 人)

未婚者 \_\_\_\_\_ 人 / 既婚者 \_\_\_\_\_ 人

備考

提供いただいた個人情報については、適正に管理し、川辺町同窓会支援補助金に関する目的以外への利用は行いません。

様式第3号(第6条関係)

## 収支予算書

### 1. 収入 (単位:円)

科目	予算額	摘要
町補助金		
計		

### 2. 支出 (単位:円)

科目	予算額	摘要
計		

#### 備考

摘要欄には、予算額の積算を記入してください。

様式第4号(第7条関係)

第 号  
年 月 日

様

川辺町長 印

### 川辺町同窓会支援補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった川辺町同窓会支援補助金については、下記のとおり決定しましたので、川辺町同窓会支援補助金交付要綱第7条の規定により通知します。

#### 記

1 同窓会の名称

2 補助金の額 円

3 交付の条件

- (1) 交付決定を受けた補助事業の内容の変更や中止をする場合は、直ちに川辺町同窓会支援補助金事業変更(中止)承認申請書を町長に提出し承認を受けること。
- (2) 補助事業が完了したときは、10日以内に川辺町同窓会補助金実績報告書に必要書類を添付して町長に提出すること。
- (3) 事業実施(同窓会の開催)の際に、川辺町からのパンフレット等の配布やアンケートの実施依頼がある場合は協力すること。

様式第5号(第8条関係)

年 月 日

川辺町長 様

川辺町同窓会支援補助金事業変更（中止）承認申請書

申請者 住所  
氏名 ⑩  
電話

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた補助事業につきまして、事業の変更（中止）をしたいので、川辺町同窓会支援補助金交付要綱第8条第1項の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 同窓会の名称
- 2 交付決定を受けた補助金の額 円
- 3 変更する事業内容
- 4 事業を変更（中止）する理由

備考

- 1 事業を中止する場合は、変更する事業内容の欄に補助事業の中止と記載してください。
- 2 変更内容が、出席予定者名簿や収支予算書等の場合は変更した書類を添付してください。

様式第7号（第10条関係）

年 月 日

川辺町長 様

川辺町同窓会支援補助金実績報告書

申請者 住所  
氏名 ⑩  
電話

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた補助事業につきまして、下記のとおり完了しましたので、川辺町同窓会支援補助金交付要綱第10条の規定により提出します。

記

1 同窓会の名称

2 補助金の交付決定額

3 開催日時 年 月 日 時 分～

4 開催場所

5 出席者人数	合計	人	(男	人	: 女	人)
	町内在住者	人	町外在住者			人
	未婚者	人	既婚者			人

6 添付書類

- (1) 出席者名簿（第8号様式）
- (2) 収支決算報告書（第9号様式）
- (3) 事業に要した費用の領収書等の写し
- (4) その他

様式第8号(第10条関係)

出席者名簿

同窓会名 ( ) 学校名 ( ) 年度卒業

No.	氏名	年齢	性別	住所	未婚者・既婚者の別
1			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
2			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
3			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
4			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
5			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
6			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
7			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
8			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
9			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
10			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
11			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
12			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
13			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
14			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
15			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
16			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
17			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
18			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
19			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者
20			男・女	川辺町内 ・ 町外	未婚者・既婚者

氏名と年齢欄にはそれぞれ記入し、性別、住所及び未婚者・既婚者の別の欄には、該当するものに丸印をつけること。

合計 人 (内 男: 人 女: 人)

未婚者 人 / 既婚者 人

備考

提供いただいた個人情報については、適正に管理し、川辺町同窓会支援補助金に関する目的以外への利用は行いません。

様式第9号(第10号関係)

## 収支決算報告書

### 1. 収入 (単位：円)

科目	決算額	摘要
町補助金		
計		

### 2. 支出 (単位：円)

科目	決算額	摘要
計		

#### 備考

- 1 摘要欄には、決算額の積算を記入してください。
- 2 決算額を証する領収書（写）を添付してください。なお、領収書等のあて名は、同窓会の申請者又は同窓会名あてのものに限ります。



様式第 1 1 号 (第 1 2 条関係)

年 月 日

川辺町長 様

川辺町同窓会支援補助金請求書

住所

氏名

印

電話

年 月 日付け 第 号で確定通知を受けた補助事業につきまして、川辺町同窓会支援補助金交付要綱第 1 2 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 同窓会の名称

2 補助金の請求金額

円

3 振込口座

(1) 金融機関及び支店名

(2) 口座番号

(3) 口座種別

(4) 口座名義人 (ふりがな)

留意事項

振込口座は、請求者 (補助対象者) と同じ名義にしてください。