

給水開始（休止・廃止）申請書

1. 給 栓 番 号

2. 給水を開始（ 休止 ・ 廃止 ）しようとする日時

令和.....年.....月.....日.....時より

上記のように給水を開始（ 休止 ・ 廃止 ）されたくこの旨申請します。

令和 年 月 日

給水装置の所有者（代理・使用者）

住 所.....

氏 名印.....

連 絡 先

川辺町長 様

廃止の申請の場合、再開始は新規加入（加入分担金が必要）となることを承諾する。

氏 名印.....

＜記入例＞

様式第7号

【休止】を○で囲んでください。



給水開始（**休止**）・廃止）申請書

1. 給栓番号 **※記入不要**
【休止】を○で囲んでください。



2. 給水を開始（**休止**）・廃止）しようとする日時

令和○○年○○月○○日○○時より ←

休止予定日時（給水を
停止してよい日時）を
記入してください

※記入日以降に給水を停止
します

【休止】を○で囲んでください。



上記のように給水を開始（**休止**）・廃止）されたくこの旨申請します。

令和○○年○○月○○日 ←提出日を記入

給水装置の所有者（代理・使用者）

住所 川辺町中川辺○○○番地○

フリガナ カワベ タロウ

氏名 川辺 太郎

平日昼間に連絡の取れる番号を
記入してください。

→ 連絡先 0574-53-0000

※住所と水道メーターのある場所が違う場合は、欄外空きスペースにメーターのある
住所等を記入してください。【例】川辺町上川辺○○番地 川辺花子邸 など

川辺町長

様

廃止の申請の場合、再開始は新規加入（加入分担金が必要）となることを承諾する。

氏名 _____ **※記入不要** _____ 印