

## 川辺町競争入札参加資格審査申請書

## 物品等

令和 年 月 日

川 辺 町 長 様

申 請 者 所在地 (〒 - )

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者職氏名

印

令和4年度から令和5年度までにおいて川辺町が発注する物品調達の入札に参加する資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載内容については、事実に相違ありません。

※上記申請者は必ず本社（店）所在地・商号又は名称・代表者職氏名で記入してください。

添付申請書類 ※別紙、川辺町【一般業務委託、物品等】入札参加資格審査申請書 添付申請書類一覧表チェックリストを参考

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. 登録希望業種申請書                       | 様式第2号 |
| 2. 営業概要書及び使用印鑑届け                   | 様式第3号 |
| 3. 許可証明書又は登録証明書                    |       |
| 4. (法人)現在事項全部証明書・(個人)市町村が発行する身分証明書 |       |
| 5. 消費税納税証明書                        |       |
| 6. 市町村民税納税証明書                      |       |

# 登録希望業種申請書 ( 物品等 )

川辺町が発注する物品調達の入札に参加を希望する業種の「希望の有無」欄に○を記入してください。  
希望業種の内容について補足する場合は、取扱品目詳細を備考欄に記入してください。

分類No.	分類名	業種コード	名称	希望の有無	取扱品目・備考
01	事務用品・学校教材	001	文房具・コピー用紙・ダンボール等		
		002	学校教材・備品		
		003	机・椅子・ロッカー等		
		004	製図機器		
		005	印鑑・ゴム印類		
		006	選挙用具		
		007	その他		
02	OA事務機器	001	コピー機・印刷機		
		002	コンピュータ一本体		
		003	コンピューター周辺機器・関連消耗品		
		004	パッケージ・ソフトウェア		
		005	カスタム・ソフトウェア		
		006	事務機器一般消耗品		
		007	その他		
03	印刷・製本関係	001	一般印刷・オフセット・PTO印刷		
		002	シール・ラベル印刷		
		003	フォーム印刷		
		004	製版・製本		
		005	企画・デザイン		
		006	その他		
04	被服・靴	001	制服（消防含む）・事務服		
		002	作業服・防寒着・白衣		
		003	軍手等その他被服		
		004	安全靴・靴・長靴等		
		005	その他		
05	自動車・自動車部品	001	普通自動車・軽自動車・修理		
		002	バス・トラック		
		003	福祉車両・介護車両		
		004	消防車両		
		005	その他特装車		
		006	その他タイヤ・電装品・自動車関連部品		
06	オートバイ・自転車	001	オートバイ		
		002	自転車		
		003	関連部品		
07	電化製品・機器	001	家庭電気器具		
		002	電気照明器具		
		003	音響・視聴覚機器		
		004	その他電気機器		

08	通信機器	001	電話機器（携帯電話含む）・ファックス		
		002	インターフォン等		
		003	無線通信機器		
		004	その他		
09	時計・眼鏡・貴金属	001	時計・特殊時計		
		002	眼鏡		
		003	貴金属		
		004	その他		
10	写真・カメラ	001	カメラ・カメラ関連機器		
		002	写真材料		
		003	望遠鏡・双眼鏡		
		004	その他		
11	理化学機器	001	測量機器		
		002	計量機器		
		003	その他理化学機器		
12	医療・介護器具	001	医療器具・健康器具		
		002	衛生材料		
		003	介護用品・介護器具		
		004	医療用品		
		005	その他		
13	薬品類	001	医薬品		
		002	化学工業薬品		
		003	動物用薬品		
		004	防疫用薬品		
		005	農薬		
		006	試薬		
		007	毒物・劇物		
		008	その他		
14	食品・飲料	001	一般食料品等		
		002	仕出し・弁当等		
		003	飲料水・お茶等		
		004	乳製品類		
		005	給食材料		
		006	酒類		
		007	その他		
15	厨房用品・機器	001	厨房機器・器具		
		002	調理用品・器具		
		003	食器類		
		004	その他		

16	冷暖房空調機器・ ガス関連機器	001	冷暖房器具・機器		
		002	ボイラー関係		
		003	ガス関連器具・機器		
		004	その他		
17	燃料	001	ガソリン		
		002	軽油		
		003	白灯油		
		004	重油		
		005	自動車用・工業用潤滑油		
		006	プロパンガス類		
		007	木炭薪		
		008	その他油類		
18	スポーツ遊具用品	001	スポーツ用品・体育器具		
		002	スポーツウエア		
		003	鉄製・木製遊具等		
		004	アウトドア・キャンプ用品		
		005	ポート・ヨット・関連器具		
		006	その他		
19	楽器・レコード	001	和洋楽器		
		002	楽譜・楽書		
		003	音楽CD・レコード・DVD		
		004	その他		
20	インテリア・寝具	001	木製・鋼製家具		
		002	敷物・畳・カーテン・ブラインド		
		003	調度品		
		004	寝装品・布団		
		005	その他		
21	工具・機械	001	工作機器・工具・部品		
		002	建設機械		
		003	農業機械		
		004	プレハブ器材		
		005	その他機械器具		
22	工事・建築原材料	001	アスファルト・コンクリート製品・セメント 生コン		
		002	木材		
		003	上下水道工事資材		
		004	砂利・砂・碎石等、骨材石材		
		005	ガラス・窓・扉・シャッター類		
		006	塗料		
		007	展示装飾・標識看板		
		008	その他原材料等		
23	消防・防災機器	001	消火器・防火機器		
		002	火災報知器		
		003	その他消防器具		

24	図書	001	一般書籍		
		002	児童・生徒用書籍		
		003	教科書（学校教育用等）		
		004	地図		
		005	ビデオ等		
		006	その他		
25	交通安全器具	001	道路標識・トラ柵・反射鏡・ガードレール		
		002	交通安全部品・物品		
		003	その他標識板		
26	雑貨	001	生活消耗品		
		002	ギフト用品		
		003	その他		
27	大規模小売店	001	百貨店		
		002	その他		
28	リース・レンタル 物品	001	自動車・トラック・バス等		
		002	事務機器一般		
		003	観葉植物・インテリア用品		
		004	家具・布団・寝具		
		005	マット・モップ類		
		006	工事用器材・仮設ハウス		
		007	イベント等資材		
		008	その他		
29	花・園芸・飼料	001	生花・花輪		
		002	種苗・園芸・植木		
		003	観賞用ペット類		
		004	飼料・肥料		
		005	その他		
30	その他	001	旗・記章・各種幕		
		002	ゴミ収集袋		
		003	旅行・乗物・宿泊チケット販売等		
		004	以上に該当しないもの		

## 営業概要書

(物品等)

### 1 川辺町と取引きする 本店又は取引を委任されている支店・営業所等について記入

① (フリガナ)

本店・支店・営業所等の商号又は名称


② (フリガナ)

本店・支店・営業所等の代表者職名


③ (フリガナ) (姓と名の間は1文字あける)

本店・支店・営業所等の代表者氏名


④ (フリガナ)

営業担当者氏名 (姓と名の間は1文字あける)


⑤ (フリガナ)

本店・支店・営業所等の住所又は所在地

郵便番号

〒												
	都道											

⑥ 電話番号 (局番の後に「-」を入れ左詰で記入 例: 0574-53-2511 )

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⑦ FAX番号 (局番の後に「-」を入れ左詰で記入 例: 0574-53-2511 )

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2 営業年数

創立事業開始	現在の組織	営業延年数
年　月　日	年　月　日	年

### 3 従業員数

区分	正社員 a	臨時社員 b	派遣社員 c	出向社員 d	その他 f	計 a+b+c+d+f
従業員数 (うち技術者数)	人	人	人	人	人	人

### 4 経営状況 (法人のみ)

自己資本の額(千円)	流動資産の額(千円)	流動負債の額(千円)	流動比率
------------	------------	------------	------

千円 千円 千円 % a/b × 100

5 営業上の許可・認可等 (法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入)

#### 6 使用印鑑届け（川辺町との取引に使用する印鑑）

会社印	代表者印
-----	------

(注) 使用印鑑

見積書・請求書等に使用する印鑑であって印鑑登録を受けた印鑑でなくてもよい。  
なお、川辺町との取引を支店、営業所等に委任する場合は、支店、営業所等で使用する会社印・代表者印（支店長印等）を押印すること。

7 委任状（川辺町との取引を本店以外の支店・営業所等に委任する場合のみ記入）

令和 年 月 日

# 委任状

川辺町長様

### 所在地

(委任者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、令和4年4月1日から令和6年3月31日までの間において、川辺町との契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

### 所在地

(受任者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

記

(委任事項)

- 1 入札又は見積に関する一切の件
  - 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
  - 3 物品の納入に関する件

4 代金の請求に関する件

5 復代理人の選任に関する件

**8 営業実績書** (直近2年間の主な請負実績について記入)

発注者	業務委託名	請負代金(千円)	委託開始年月日	備考
	業務委託場所		委託終了年月日	
			年月日	

**9 県内又は近隣事業所一覧表**

事業所名	所在地	電話番号

**10 取扱メーカー** (代=代理店、特=特約店、販=販売店、取=取扱店)

メー カー 名	区 別	メー カー 名	区 別
	・ 特 ・ 販 ・		・ 特 ・ 販 ・
	・ 特 ・ 販 ・		・ 特 ・ 販 ・
	・ 特 ・ 販 ・		・ 特 ・ 販 ・

	・ 特 販 ・		・ 特 販 ・
	・ 特 販 ・		・ 特 販 ・