

給水開始（休止・廃止）申請書

1. 給栓番号

2. 給水を開始（休止・廃止）しようとする日時

令和.....年.....月.....日.....時より

上記のように給水を開始（休止・廃止）されたくこの旨申請します。

令和.....年.....月.....日

給水装置の所有者（代理・使用者）

住 所.....

氏 名

連絡先

川辺町長 様

廃止の申請の場合、再開始は新規加入（加入分担金が必要）となることを承諾する。

氏 名

<記入例>

様式第7号

【開始】を○で囲んでください。



給水開始（休止・廃止）申請書

1. 給栓番号 ※記入不要
【開始】を○で囲んでください。



2. 給水を開始（休止・廃止）しようとする日時

令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時より ←使用開始希望日時を記入してください

【開始】を○で囲んでください。



上記のように給水を開始（休止・廃止）されたくこの旨申請します。

※記入日時に使用できる
よう職員が開栓します

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←提出日を記入

給水装置の所有者（代理・使用者）

住所 川辺町中川辺〇〇〇番地〇

フリガナ カワベ タロウ

氏名 川辺 太郎

平日昼間に連絡の取れる番号を
記入してください。

→ 連絡先 0574-53-〇〇〇〇

※住所地と水道メーターのある場所が違う場合は、欄外空きスペースにメーターのある住所等を記入してください。【例】川辺町上川辺〇〇番地 川辺花子邸 など

川辺町長

様

廃止の申請の場合、再開始は新規加入（加入分担金が必要）となることを承諾する。

氏名 ※記入不要