

就労証明書

川辺町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年 月日	年 月 日																																																													
	生年 月日	年 月 日																																																																
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																																																									
年	月	日	～	年	月	日																																																												
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																													
名称																																																																		
住所																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 月</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 火</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 水</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 木</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 金</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 土</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 日</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 祝日</td> <td style="width: 10%;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間</td> <td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)							土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)							日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)						
		<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																				
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																											
		平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																										
		土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																										
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																													
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																															
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																											
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																														
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																										
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																										
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																
14	備考欄																																																																	

保護者記載欄

児童名	生年月日	こども園・学校等の利用状況等
		利用中() 申込中()
		利用中() 申込中()
		利用中() 申込中()

自営業者、専従者、農業従事者、内職、在宅勤務、
親族が経営する会社等で就労している方のみ

(この面は就労者本人が記入してください。)

記入日： 年 月 日

就 労 状 況 申 告 書

就労状況について、下記とおり申告します。

就労者氏名

※ 必要事項を記入または該当する箇所に☑を付してください。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 <input type="checkbox"/> その他()		
仕事内容	具体的な仕事内容： 農業従事者は、農作物・作付面積・収穫時期・時期ごとの具体的な作業内容等の記載をしてください。		
	危険と思われる具体的状況		
就労日数	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日	実働時間	1日 時間 分
勤務中に行う家事育児等の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> 育児(子の年齢: 歳 か月)		
	<input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> その他()		
◎上記家事育児等の1日あたりの合計時間: 時間 分			
<input type="checkbox"/> 勤務中家事育児等は行っていない。			

<1日の就労状況表>

就労している日の平均的な状況を具体的に(就労、家事、育児、休憩時間)記入してください。

5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時

事業の専従者(配偶者・実家の事業手伝い等)で収入がないものは、就労とみなされません。
内職・農業の場合、給与明細書・出荷伝票等を本書に添付してください。
なお、農業の場合、農業経営者が農業により所得を得ていることが必要です。