

【各公民館、中央公民館図書室及びギャラリー山恵】 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン

【各公民館】

1. 新型コロナウイルス感染防止対策に関する方針を策定し、共通して実施する事項、施設毎に実施する事項を示す。
2. 施設利用開始時期と対象施設
 - ・ 施設を下表のとおり区分し利用する。

	施設名	月日	人数制限
川辺町中央公民館	ホール	2月6日(月)から	なし
	ホールステージ	2月6日(月)から	なし
	1階 研修室	2月6日(月)から	なし
	2階 南研修室	2月6日(月)から	なし
	2階 北研修室	2月6日(月)から	なし
	2階 和室	2月6日(月)から	なし
	地階 調理室	2月6日(月)から	なし
北部公民館	第1研修室	2月6日(月)から	なし
	第2研修室	2月6日(月)から	なし
	和室	2月6日(月)から	なし
	調理室	2月6日(月)から	なし

3. 感染防止対策(共通事項)

(1) 実施体制

- ・ 施設利用者の感染防止対策を確認するため、「利用者チェックシート表」に記入する。

(2) 密集、密閉、密接対策(3密回避)

- ・ 適切な換気、複数の窓開けによる通気のよい換気を行う。
- ・ 施設利用者のマスク着用については、利用者の判断に委ねる。
- ・ 施設職員はマスク着用を基本とする。

(3) 衛生対策

- ・ 入口等での手指消毒の実施。
- ・ 施設利用者のゴミの持ち帰りを徹底する。

【中央公民館図書室】

1. 新型コロナウイルス感染防止対策に関する方針を策定し、実施する事項を示す。

2. 施設利用開始時期と安全確保のための制限事項

- ・ 利用制限の変更は令和5年3月13日(月)とする。
- ・ 施設利用においては安全確保対策を施すとともに、下記制限を当面の間、設けるものとする。

① 開室曜日 通常どおり

② 開室時間 通常どおり

- ③ 安全確保対策と各種制限
- 咳エチケット、手洗い・手指の消毒の徹底を促す。
 - ◇ 適切な換気、複数の窓開けによる通気のよい換気を行う。
 - ◇ 施設の適切な清掃を実施する。
 - ◇ 返却された図書は返却された翌日以降に貸し出しするものとする。
※予約等、返却後すぐに貸し出す場合は、清掃消毒後貸し出しする。
 - 施設利用者のマスク着用については、利用者の判断に委ねる。
 - ◇ 施設職員はマスク着用を基本とする。

● 来室者への周知・徹底事項 ◇管理者の徹底事項

【ギャラリー山恵】

1. 新型コロナウイルス感染防止対策に関する方針を策定し、実施する事項を示す。

2. 施設利用開始時期と安全確保のための制限事項

- ・ 利用制限の変更は令和5年3月13日(月)とする。
- ・ 施設利用においては安全確保対策を施すとともに、下記制限を当面の間、設けるものとする。

◎常時展示物閲覧

- ① 開館曜日 毎週水曜日、日曜日
- ② 開館時間 午前10:00～午後3:00
- ③ 安全確保対策と各種制限
 - 咳エチケット、手洗い・手指の消毒の徹底を促す。
 - ◇ 適切な換気、複数の窓開けによる通気の良い換気を行う。
 - ◇ 施設の適切な清掃を実施する。
 - 施設利用者のマスク着用については、利用者の判断に委ねる。
 - ◇ 施設職員(管理人)はマスク着用を基本とする。

◎その他使用許可による利用 (2階展示室)

- ① 休館曜日 毎週月曜日
- ② 開館時間 午前10:00～午後3:00
- ③ 安全確保対策と各種制限
 - 咳エチケット、手洗い・手指の消毒の徹底を促す。
 - ◇ 適切な換気、複数の窓開けによる通気の良い換気を行う。
 - ◇ 施設の適切な清掃を実施する。
 - ◇ 使用料等詳細は生涯学習課までお問い合わせください。
 - 施設利用者のマスク着用については、利用者の判断に委ねる。
 - ◇ 施設職員(管理人)はマスク着用を基本とする。

● 来館者への周知・徹底事項 ◇管理者の徹底事項

【その他共通事項】

- ・ 状況によりこのガイドラインを見直すものとする。