

令和7年度 川辺町職員採用試験【一般行政職(福祉関係)】 申込書

* 受験番号	
写真貼付 ・縦5.5cm×横4.5cm ・上半身正面向き ・6ヶ月以内に撮影したもの (脱帽)	○ 記入方法 1 黒のボールペンで記入し、□ には該当するものに ✓ 印 をつけてください。 2 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。 3 記載事項の確認のほか、緊急に連絡させていただく場合がありますので、必ず連絡の取れる住所と電話番号を記入してください。
	ふりがな 氏 名
	生 年 月 日 昭 和 年 月 日 平 成 (令和7年4月1日現在 歳)
現住所(ふりがな) 〒 — — (電話番号 — —) (携帯番号 — —)	
連絡先(現住所以外に連絡場所がある場合、記入してください。) 〒 — — (電話番号 — —) (携帯番号 — —)	

◆ 履歴概要

	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務)	区分	期 間
学 歴 ・ 職 歴	中学校		卒業	年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月

* 中学校以降の学歴及び職務経歴(会社名・職務内容・実務経験等)を、中学校以後現在まで空白期間のないよう記入してください。(無職期間は無職と記入してください。)

* 「区分」の欄には、学歴は「卒業」又は「卒業見込(卒見込)」、職歴では「正規」又は「臨時」を記入してください。(在学中のアルバイトは記入不要)

◆ 資格・免許(資格等の名称と取得年月を記入してください。取得見込みも含まず。)

年 月	普通自動車運転免許(有・無)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

* 取得見込みの場合は資格名の欄に「取得見込み」と明記してください。

□ 私は、試験案内に掲げてある受験資格を満たしており、すべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

申込者氏名(自筆)

裏面に続く

令和7年度 川辺町職員採用試験【一般行政職(福祉関係)】 エントリーシート

氏 名		受 験 番 号	
-----	--	------------	--

1 あなたの強み・長所をエピソードとともに教えてください。

2 学生時代に最も力を入れたことを教えてください。

3 川辺町を志望する理由を教えてください。

4 今までどのような勉強や仕事(アルバイト含む)をしてきましたか。

5 あなたが今、最も関心を持っていることを教えてください。

6 今回の職員採用試験はどのような方法でお知りになりましたか。

<input type="checkbox"/> 町ホームページ	<input type="checkbox"/> すぐメール	<input type="checkbox"/> ハローワーク	<input type="checkbox"/> その他()
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

※申込書とエントリーシートで表裏1枚となるよう、両面印刷にして提出してください。

※太枠内のみ記載してください。記載欄が不足する場合は、別紙にて記載してください。